

事業所における児童発達支援 自己評価結果（公表）

公表：令和 7年 2月 1日

事業所名 With ひろば早島

		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも いえない	工夫している点、課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	4	0	0	・体を動かす活動は、廊下や外、公園などを使って行っています。
	2	職員の配置数は適切である	4	0	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化への配慮が適切になされている	2	1	1	・靴箱の前のすのこの隙間など怪我が起こらないように、気を付けています。 ・現在、スロープなどの配慮が必要なお子さんはいませんが、必要に応じて、環境面での検討を行います。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	4	0	0	・個別面談から、働きやすさについて出た意見から、よりよい支援につながるように、努めています。 ・計画書の評価は、ケース会議の時間を使い、できる限り職員全員で話をしています。その内容をもとに、計画・実践につなげています。
	5	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	4	0	0	・いただいた意見については、職員間で周知しています。可能な範囲で改善できるものは、対応させていただいています。
	6	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	4	0	0	・結果は、法人とゆめばるのホームページに掲載しています。 今回の結果を踏まえて業務改善に繋げていきたいと思っています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	1	2	1	・現在は、行っていません。 ・職員に対する支援の助言を外部の大学教授によるスーパーバイズの形でいただいています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	4	0	0	・リモートなども含めた外部研修への参加や月に1回職員がテーマを決めて、事業所勉強会を行っています。 ・年に数回は、With ひろば真備と合同勉強会を行っています。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	4	0	0	・保護者の方からの聞き取り、お子さんの姿から、芽生えや興味・関心のあることを取り入れながら、計画書を作成しています。
適切な 支援の 提供	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	4	0	0	・太田ステージ評価やNCプログラム、人と関わりのレベルシート、KIDSを使用し、社会性の育ちや体の使い方、理解面など多面的にアセスメントを行っています。
	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	4	0	0	・地域支援では、園訪問から見えた強みや課題について、先生と相談したり、計画に取り入れたりしています。また、今年度から連携ノートの使用も始めました。開かれた事業所となるように、地域の方とのつながりや関わりが持てるよう親子療育も計画しています。今後も地域資源を活用しながら、よりよい支援を目指していきたいと思っています。
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	4	0	0	
	13	活動プログラムの立案をチームで行っている	4	0	0	・担当者が療育支援活動計画書を作成・説明し、全職員への周知・意見交換を行っています。
	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	4	0	0	・課題が固定化しないように、2～3か月に1度新たな活動を作成しています。 ・職員同士で意見を出し合ったり、相談したりしながら、課題・活動の提供を行っています。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を敵宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	4	0	0	
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	4	0	0	・1日のスケジュールを活用して、役割分担を周知しています。

	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	4	0	0	・お子さんの帰宅後に、終礼を行ったり、特記事項を記録に残したりしています。また、当日休みの職員は、終礼ノートで内容を確認するように徹底しています。
	18	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	4	0	0	・見て分かりやすい文章になるよう努めています。 ・記録を見て、次に行う職員は、内容や支援の方法を考えています。
	19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	4	0	0	・5か月に1度評価をしています。保護者の方とお話させていただき、内容の共有をしております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	4	0	0	
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	4	0	0	・職員に対する支援の助言を外部の大学教授によるスーパーバイズの形でいただいております、支援につなげています。
	22	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	0	0	4	・対象者はいません。
	23	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	0	0	4	・対象者はいません。
	24	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	4	0	0	・連携ノートや園訪問を行ったり、事業所に見学来られた時に、話し合いの時間を取り、お子さんの情報共有や相互理解に努めています。
	25	小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	4	0	0	・就学に合わせて、状況表を作成しています。 ・担当者会議が開かれた場合は、参加をしています。
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	4	0	0	・センター等との連携は行えていませんが、職員に対する支援の助言を外部の大学教授によるスーパーバイズの形でいただいております、支援につなげています。
	27	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	0	0	4	・ご利用されている幼児さんは、大半の方が園に属されている為、意図的に交流の機会は設けていません。今後要望が出た場合、検討していきたいと思います。
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	4	0	0	・早島町の「障がい福祉をとりまく連絡会」に参加しています。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	4	0	0	・職員が一方向的に話をするのではなく、保護者の思いや考えについて、話を聴き、ともにお子さんの成長を支えられるよう、より一層心掛けていきます。
30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	4	0	0	・わくわく子育て勉強会の実施やかがやき手帳を書く会を開いています。今後も保護者の方とお子さんの成長を実感できるよう努めていきたいと思います。	
保護者への説明責任等	31	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	4	0	0	・契約の際に、丁寧にお伝えすることを心掛けています。
	32	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	4	0	0	
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	4	0	0	・個別面談や電話対応の中でお話をさせていただいております。内容によっては、外部の大学教授のスーパーバイザーにご指導をいただきながら、対応を検討しています。
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	2	1	1	・保護者会は設けておりません。今年度は、参観日、勉強会、講演会の後に保護者の方や関係機関の方々と話をしました。内容や開催の日時は、今後も検討していきたいと思います。
	35	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	4	0	0	・相談の申し入れがあれば、日程を調整させていただき、お話をしています。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	4	0	0	・紙面でのお便りを2か月に1回発行しています。また、Instagram等のSNSを活用し、情報の発信を行っています。 ・年に数回、法人の広報誌の発行を行っています。

	37	個人情報の取扱いに十分注意している	4	0	0	・実習生や学生が見学に来た場合は、守秘義務の徹底をお願いしています。引き続き留意していきたいと思います。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	4	0	0	・分かりやすい言葉で伝えられるよう言葉遣いに気を付けています。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	1	3	1	・特別活動の際に、地域の公共施設の方に事業所を知っていただける様に働きかけを行いました。今後は、行事を開催する際に地域に向けて発信していくことを検討しています。
非常時等の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	4	0	0	・各マニュアルを作成し、職員室に掲示しています。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	4	0	0	・年3回実施しています(風水害・地震・火災)。また、不審者対応も行っています。廊下に設置の掲示板にて、内容について、報告させていただきます。
	42	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	4	0	0	・個別調査票で、てんかん発作、予防接種等の把握をさせていただいています。季節ごとに流行する感染症もありますので、把握に努めていきたいと思います。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	3	1	0	・医師の指示を仰ぐ方はおられませんが、アレルギーのあるお子さんに対しては、提供を控えることを周知し、徹底しています。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	4	0	0	・ヒヤリハットがあがってきたら、書面で全職員に周知を行い、再発防止に努めています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	4	0	0	・虐待防止の心得は、職員の目の付くところに、掲示しています。今年度も2月から3月にかけて、動画視聴での参加が予定されており、申し込んでいます。その後、参加職員より全職員に周知を行う予定です。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	2	1	1	・契約書に記載しています。現在対象者はいない為、個別支援計画書に記載はしていませんが、職員には周知しています。