

公表

事業所における自己評価結果

事業所名 Withひろば早島

公表日 令和8年3月23日

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	0	0	・各スペースに分散できるよう、スケジュールを組んでいます。	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	0	・配置基準2名に加えて、加配職員を2名配置しております。	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	4	0	・スーパーバイズを担当していただいている、外部の大学准教授に相談した上で毎年、療育室の再構造化を行っています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	4	0	・毎日の清掃で清潔に努めております。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	4	0	・面談室を活用し、環境を整えております。	
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4	0	・業務分担を行い、スケジュールの立案や手順書の作成等を行っています。	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0	・保護者からのご意見・ご要望は職員全員で目を通させていただき、業務改善に繋げております。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0	・ケース検討や振り返りの時間を設け、支援についての意見出しを行っています。特記事項は支援記録に記載し、情報を共有できるようにしています。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	4	・職員に対する支援の助言を外部の大学准教授によるスーパーバイズの形でいただいております。	・第三者評価の受審を検討していきたいと思っています。
10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4	0	・年に4～5回、Withひろば真備・保育所等訪問支援事業えいと合同勉強会を行っています。 ・外部研修への参加や月に1度の事業所内勉強会を担当制で行っています。		
適	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	4	0	・様々な方に見ただけできるよう、社会福祉法人リンクのホームページで公開しています。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	4	0	・小学生用アセスメントシートを活用し、学習面も含めアセスメントを行っています。	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	4	0	・担当制で各職員が保護者からの聞き取りや、お子さまの成長を見るようにしています。	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	4	0	・ケース会議を行い、計画書の共有と課題、活動内容の確認を行っています。	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	0	・アセスメントシートを用いて定期的に状況を把握しております。	
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	4	0	・地域支援では、事業所での取り組みや様子を担当者会議の際に直接お話をいただいております。	

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	4	0	・	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4	0	・課題や活動が固定化しないように、職員間で意見交換や新たな課題作成、活動設定を行っています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	4	0	・計画書に沿っての支援を軸に、臨機応変に対応できるようにしています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	0	・1週間分のスケジュールを活用し、役割分担を周知し、活動内容の確認を行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	0	・支援記録に特記事項は必ず記載するようにし、情報共有は終礼ノートで全職員が目を通すようにしている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	4	0	・支援記録とし、電子連絡帳に記載を残している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	4	0	・6ヶ月に一度評価をしています。保護者の方とお話をさせていただき、内容の共有をしております。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	2	2	・多面的に活動や課題を立案し、提供しております。	・放課後等デイサービスガイドラインの4つの基本活動の意味を理解し、支援に反映させていきたいと思っております。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	4	0	・活動の中や個別課題で、選択肢を設定し自己決定を促しています。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	4	0	・基本的に児童発達支援管理責任者が参加させていただいております。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	0	・連携がとれる体制を築いております。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	4	0	・保護者の方伝いで、月行事や下校時刻を教えてくださいまして。送迎時、対象児が見当たらない場合は、先生に対応していただいております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	1	・事業所は状況表を作成し、保護者の方から担任の先生に手渡していただいております。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	0	4	・対象が小学校3年生までになる為、移行対象者が居られません。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	2	・早島町内に児童発達支援センターがない為、連携をとることはできていません。外部の大学准教授によるスーパーバイズの形で助言をいただいております。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	4	・ご利用中のお子さまの中には、学童を利用されている方も居ますが、意図的に交流の機会は設けていません。	・今後要望が出た場合は、検討していきたいと思っております。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	0	4	・早島町に自立支援協議会はありませんが、早島町障がい福祉をとりまく連絡会への参加を積極的に行っております。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	0	・お子さまの成長を保護者の方と一緒に支えられるよう、保護者の方の思いや考えを聴き、支援内容へ反映できるようにしております。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	0	・わくわく子育て勉強の実施やかがやき手帳を書く会を行っています。今後も保護者の方と一緒に成長を実感できるよう努めていきます。	

保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	0	・契約の際に、丁寧にお伝えすることを心掛けております。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	4	0	・保護者の方とお話の時間を設けさせていただき、計画書に反映できるようにしています。また、課題の中で自立に向けてお子さまがどの様に考えているかを聞くようにしています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	4	0	・丁寧に説明した上で、書面にて同意をいただいてから支援を開始しております。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	2	2	・日頃から相談しやすい体制作りを心掛けています。相談の申し入れがあれば、日程調整を早急に行い、お話をしています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	4	0	・保護者会は設けておりません。参観日や勉強会、講演会の時間を活用し、お話をさせていただきました。	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	4	0	・苦情対応担当職員を設置し対応しております。事業所の外に「なんでも相談用紙」を設置し、契約時に活用の仕方をお知らせしています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	4	0	・Withひろばだよりや、Instagram等のSNSを活用し情報の発信を行っています。 ・年に数回、法人の広報誌を発行しております。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	0	・外部の方(実習生や学生等)が見学に来た場合は、守秘義務の徹底をお願いしております。 ・個人情報を含むファイルは鍵付き書棚に保管しております。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	4	0	・専門用語ではなく、分かりやすい言葉で伝えられるよう言葉遣いに気を付けています。	
45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	4	・外部講師講演会の案内を他事業所に発信することを行っておりますが、地域住民には案内できていません。	・地域住民を招待できる行事や講演会の検討を行いたいと思います。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	0	・各マニュアルを作成し、職員室に掲示しています。	・保護者の方も見れるようにしていきたいと思います。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	0	・BCPの策定と共に、各非常災害を想定し訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	4	0	・個別調査票で、てんかん発作、予防接種等の把握をさせていただいております。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	2	2	・医師の指示を仰ぐ方はおられませんが、アレルギーのあるお子さまに対しては、提供を控えることを職員に周知し、保護者の方にも許可を得ております。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	0	・安全計画を作成しております。事業所外に出る活動の際は、責任者でダブルチェックを行い実施しております。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	3	1	・契約の際に安全計画があることをお伝えしています。どのような場合にお迎え依頼があるか等、お知らせをしております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4	0	・ヒヤリハットを書面で全職員に周知し再発防止に努めております。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	0	・虐待防止の心得は、職員の目につくところに掲示しています。また、虐待防止研修に参加し、内容を職員周知しております。	

	54 どのような場合やむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	0	4	・契約書に記載しております。現在対象者はいない為、個別支援計画書に記載はしていませんが、職員には周知しています。	
--	---	---	---	--	--